



Membre du Groupe Vyv, la Mutualité Française Bourguignonne-SSAM (MFBSSAM) et sa Clinique Mutualiste Bénigne Joly,

Recherche un Cadre de santé H/F

Pour son complexe sanitaire et médico-social, le « Pôle Santé Valmy », situé à Dijon.

Ce pôle regroupe :

- Un service de Soins de Suite et de Réadaptation - « Edith Cavell » - de 112 lits et places, spécialisé dans la prise en charge gériatrique et les affections digestives, métaboliques et endocriniennes,
- Un EHPAD – la Résidence Mutualiste « Les Hortensias » de 86 lits avec un P.A.S.A. de 14 places

Il est un maillon essentiel de l'offre de soins sur le bassin dijonnais.

Vos missions :

❖ Pour l'EHPAD

- Participer à l'élaboration des projets institutionnels (projet d'établissement, projet de vie, projet d'animation) et s'assurer de leur mise en œuvre ;
- Se positionner comme un interlocuteur privilégié pour les résidents et leurs familles.

❖ Pour le SSR

- Participer aux instances et au projet d'établissement en collaboration avec l'équipe de la Clinique Bénigne Joly
- Organiser l'activité de soins en accord avec le projet médical ;

❖ Pour le Pôle

- Coordonner les actions de l'équipe pluridisciplinaire et veiller à l'évaluation des projets ;
- Garantir la qualité des soins dispensés ;
- Elaborer les plannings en veillant au respect de la réglementation du travail et de la continuité des soins ;
- Elaborer le plan d'équipement en collaboration avec la Direction ;
- Participer à la démarche Qualité selon les référentiels applicables ;

Vous travaillez en étroite collaboration avec trois « Infirmiers Coordinateurs » qui vous sont dédiés et serez sous la responsabilité étroite du Directeur de l'établissement.



Votre profil :

Idéalement titulaire du diplôme de cadre de santé (ou équivalent), vous avez une première expérience à poste similaire, idéalement dans le sanitaire.

Autonome et organisé, vous avez un leadership naturel et le sens du travail en équipe.

Rémunération :

A définir selon le profil du candidat.

Type de contrat :

Poste en CDI à temps plein. Statut cadre, forfait 213 jours de travail par an.

Garde administrative 1 semaine toutes les 5 semaines.

Date de prise de poste :

Dès que possible.

Réponse donnée uniquement à réception de candidature CV et lettre de motivation aux 2 adresses mails suivantes :

recrutementcbj@clinique-talant.fr et christelle.sirdey@mbfssam.fr