

La Clinique Mutualiste Bénigne Joly est un établissement pluridisciplinaire de 260 lits et places (chirurgie, médecine, SSR, dialyse, chimiothérapie, HAD), 380 salariés et 70 praticiens et constitue un maillon essentiel de l'offre de soins du bassin dijonnais.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons :

1 RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES H/F

Ses missions sont opérationnelles et consistent à piloter et mettre en œuvre au quotidien la politique RH de la Clinique Bénigne Joly.

Les responsabilités du RRH seront plus précisément :

- L'accompagnement des cadres sur l'ensemble des problématiques RH ainsi que dans la gestion et l'optimisation des organisations de travail
- L'analyse et la transformation le cas échéant des organisations existantes afin d'améliorer leur efficience
- L'élaboration et le suivi de la mise en œuvre des process RH
- L'application de la législation sociales (garantir la bonne application de la réglementation sociale en vigueur, assurer la veille juridique, gérer les contentieux)
- La supervision de la paie et de l'administration du personnel
- Le pilotage de la masse salariale dans le cadre de la politique d'établissement
- L'élaboration et le suivi des tableaux de bord RH
- La gestion des relations sociales au quotidien et l'animation conjointe avec le Directeur des différentes réunions (CSE, CSSCT) ainsi que les négociations avec les partenaires sociaux
- La supervision des process de formation et de recrutement
- Le déploiement, la mise en œuvre et le suivi du bon fonctionnement des logiciels de GTA et de paie
- La participation aux projets transversaux de l'établissement

Profil :

- Titulaire d'un bac + 5 en Ressources Humaines ou Droit social, vous avez une solide expérience d'au moins 5 ans en management des ressources humaines .
- Véritable généraliste de la fonction et reconnu(e) comme un(e) partenaire opérationnel(le) efficace, vous possédez une véritable expertise en droit social et en paie.
- H/F de dialogue, proche du terrain, vous êtes support et conseil auprès des managers des différents services dans un contexte de changement. Doté(e) d'un excellent relationnel, vous avez le sens du service et de l'écoute.

Poste à pourvoir en Cdi dès que possible

Les candidatures sont à adresser par mail : recrutementcbj@gmail.com avec curriculum vitae et lettre de motivation